

**YÜKSEKTE ÇALIŞMA  
PROFESYONELLERİ DERNEĞİ**

## BÖLÜM I DERNEĞİN ADI, MERKEZİ, AMAÇ VE ETKİNLİKLERİ İLE KURUCULAR

### DERNEĞİN ADI

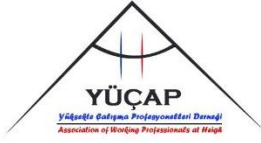
**Madde 1** - Derneğin Adı “Yüksekte Çalışma Profesyonelleri Derneği” dir. Kısa adı “YÜÇAP” dır.

### DERNEK MERKEZİ VE ADRESİ

**Madde 2** - Dernek Merkezi **Ankara**'dadır. Bu merkezin başka bir İl'e nakline Dernek Genel Kurulu yetkilidir. Dernek Genel Kurul Kararı ile yurt içinde ve yurt dışında Şube, Yönetim Kurulu Kararı ile temsilcilikler açabilir.

**Derneğin amblemi** "Yüksekte Çalışma Profesyonelleri Derneği" in ilk harflerinden oluşmuştur. Amblem “YÜÇAP” aşağıda gösterilmiştir.

Dernek aşağıda yer alan LOGO üzerinden temsil edilir.



Dernek adresi: Sağlık Mah. Aksu Caddesi 3/ 2 Sıhhiye/ANKARA' dır. Yönetim Kurulu Kararı ile İl içerisinde adres değişikliği yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm üyelere yazılı olarak veya elektronik ortamda 1(Bir) ay içerisinde duyurulur.

### DERNEĞİN AMACI

**Madde 3** – Dernek; Yüksekte Çalışma ile Endüstriyel Alanlarda İple Erişim, faaliyetleri alanında üyelerinin, faaliyet ve kişisel becerilerini, diğer mühendislik, teknisyenlik, sağlık ve güvenlik faaliyet ve eğitimleriyle birleştirilerek, üyelerine profesyonel çözümler sunmak, üyelerinin menfaatlerini korumak, üyeleri arasında sosyal ve ekonomik yardımlaşmayı sağlamak, haksız rekabeti önlemek, gelişmelerine yönelik çabaları desteklemek ve onları ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde temsil etmek, farklı sektörlerde her türlü yüksekte çalışma, iple erişim, iş güvenliği ve uluslararası geçerlilikte iple erişim teknisyenliği eğitimi ve sertifikalandırması gibi gereksinimlerini karşılamak, yüksekte çalışma alanında akredite faaliyetlerde bulunmak, bu alanda faaliyet gösteren üyeleri ile devlet arasında dayanışma ve işbirliği kurulması yönünde çalışmalar yapmak, amaçlara uygun faaliyetlerin birlikte yapılması ve sürdürülmesini sağlamak, ulusal ve uluslararası alanlarda çalışan yüksekte çalışma profesyonelleri ve iple erişim teknisyenlerinin faaliyet alanlarının hizmet niteliklerini iyileştirmek ve mesleki gelişimlerini yükseltmek, üyelerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun faaliyet göstermelerini sağlamak ve denetlemek, bu konuda çalışmalar yapan kişi ve kuruluşlarla işbirliği içinde eğitim, danışmanlık hizmetleri vermek, yüksekte çalışma

profesyonelleri ile endüstriyel alanlarda işle erişim teknisyenlerinin ilgili her türlü işlemlerin doğru şekilde kayıt altına alınmasına katkıda bulunmak, Yüksekte Çalışma Profesyonellerince ve Endüstriyel Alanlarda İşle Erişim Teknisyenlerince yürütülen faaliyetlerde meydana gelebilecek iş kazalarının ve meslek hastalıklarının azaltılmasına katkıda bulunmak, bu alanda bilirkişilik yapmak, Yüksekte Çalışma Profesyonellerine ve Endüstriyel İşle Erişim Teknisyenlerine çevre bilinci kazandırılması ve üretim kalitesinin artırılması için eğitim, danışmanlık, proje ve kamuoyu oluşturmak amacı ile kurulmuştur.

## **FAALİYET ALANI, ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ**

**Madde 4 -** Dernek 3. maddede belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıda gösterilen etkinliklerde bulunur.

- a) Ulusal ve Uluslararası alanda, Yüksekte Çalışma ve Endüstriyel Alanlarda İşle Erişim ile ilgili yayınlanmış, mevzuat çerçevesinde Derneğin amaç ve faaliyetlerini kamuoyuna ve ilgililere radyo, televizyon, gazete, kitap, broşür, web sayfası, sosyal medya ve diğer dijital ortamlar gibi yayın araçlarından yararlanarak duyurmak.
- b) Dernek faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kurs, seminer, sempozyum, konferans, kongre, forum ve panel gibi eğitim faaliyetleri ve fuar çalışmaları yapmak.
- c) Üyelerinin çalışmalarını kolaylaştırmak, çalışma yaşamından kaynaklanan sorunlarına çözüm üretmek için etkinliklerde bulunmak, üyelerinin ulusal ve uluslararası sertifikasyonunun sağlanması için alt yapıyı oluşturmak
- d) Üyelerin ve sektörün sorun ve ihtiyaçlarını belirleyerek, bunların çözümü için diğer kurumlar ve resmi daireler nezdinde koordinasyonu sağlayan bir kuruluş olarak faaliyette bulunmak, üyelerin hak ve menfaatlerini korumak.
- e) Derneğin kamu yararına çalışan bir Dernek olduğunu resmen kabul ettirmeye yönelik çalışmalar yapmak.
- f) Meslek ahlakını ve disiplinini korumak,
- g) Sektörle ilgili hizmet veren, tüm kuruluşların, çalışmalarını teşvik etmek.
- h) Yüksekte Çalışma hizmetleri ve Endüstriyel Alanda İşle Erişim eğitimi konularında yerli ve yabancı yayınları izlemek, üyelerin yararlanacağı dokümantasyon ve enformasyon merkezleri oluşturmak.
- i) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek.
- j) Üyeleri arasındaki ilişkinin devam ettirilmesi ve geliştirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
- k) Eğitime destek amacı ile ihtiyaç sahibi öğrencilere maddi ve manevi destekte bulunarak başarılı birey yetişmesini sağlamak. Gerektiğinde maddi durumu iyi olmayan ancak okuma isteği bulunan muhtaç öğrencilere burs vermek.
- l) Doğal felaketler, ölüm, hastalık ve benzeri durumlar, geleneksel törenler (Düğün, nişan, bayram, festival vb.) sırasında ortaya çıkan zorluklar karşısında geleneklere uygun olarak üyeler arasında her türlü kültürel, sosyal dayanışmayı sağlamak.
- m) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak amacıyla her türlü teknik araç ve gereç, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek.

- n) Amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.
- o) Gerekli izinler alınarak, Derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak.
- p) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki Dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak.
- q) Amacını gerçekleştirmek üzere, ulusal ve uluslararası derneklerden, federasyon, konfederasyon, işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan, hibe fonlarında maddi yardım almak ve adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunmak.
- r) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek.
- s) Dernek üyelerinin çocukları için kreş, yuva, emekli üyeleri için yaşlı evleri açmak,
- t) Dernek üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak.
- u) Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak.
- v) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak.
- w) Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer Derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.
- x) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, iletişim ve dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, e- bülten, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak.
- y) Gerekli izinleri almak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek.
- z) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan her türlü demirbaş ile taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek.

## **DERNEĞİN KURUCULARI**

**Madde 5.** Derneğin kurucuları, aşağıda kimlikleri, görevleri ve adresleri yazılı kişilerdir.

## KURUCULAR

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	İletişim Bilgileri (Cep Telefon No, e-posta)	Tabiiyeti	Cinsiyeti	Öğrenim Durumu	Mesleği	Yerleşim Yeri Adresi	İmza
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

## BÖLÜM II ÜYELİK KOŞULLARI, ÜYELİĞİN SONA ERMESİ, ÜYELERİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### ÜYELİK VE KOŞULLARI

**Madde 6-** “Yüksekte Çalışma Profesyonelleri Derneği”; Derneğe katılan gerçek ve tüzel kişilerden oluşur.

**a) Asli Üye;** Yüksekte Çalışma ve Endüstriyel İple Erişim alanında hizmet yürüten Tüzel Kişiler, Sektörde Profesyonel olarak hizmet veren Gerçek kişiler, sektöre doğrudan ve veya dolaylı olarak katkıda bulunan Tüzel veya Gerçek Kişiler, yan sektörlerde faaliyette bulunan ve 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu’nda belirtilen sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşulu ile Dernek yönetim kurulunun uygun göreceği gerçek ve Tüzel Kişiler, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında ayrılmış olan İş Müfettişleri, İş Güvenliği Uzmanları, iş hukuku alanında uzman olanlar üye olma hakkına sahiptirler. Dernek Yönetim Kurulu, üyelik için yapılan başvuruları en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar. Kararın sonucu başvuruyu yapana yazılı olarak bildirilir.

Tüzel Kişiliklerin Derneğe üye olabilmeleri için yönetimlerinden karar almaları ve gerekli yasal işlemleri tamamlamaları gereklidir. Her Tüzel Kişilik, yönetimleri

tarafından seçilmiş 1 üye ile temsil edilir. Gerekli işlemler tamamlanmadan yapılan müracaatlar Dernek yönetimince dikkate alınmaz.

**b) Fahri üye:** Derneğin asli üyesi olmamakla birlikte, çalışma yaşamına, işle erişim ve yüksekte çalışma faaliyetlerinin uygulama ve faaliyetlerine katkıda bulunmuş kişilerden Yönetim Kurulu'nun alacağı kararla fahri üyelik sıfatı verilen kişilerdir. Fahri üyelerin oy kullanma ve dernek organlarına seçilme hakları yoktur. Ancak, bu üyeler istedikleri takdirde aidat verebilirler. Fahri üyelik, Genel Yönetim Kurulu'nun üçte iki (2/3 si) yeter sayısı ile toplanıp aynı çoğunluk sayısı ile aldığı karar üzerine belirlenir.

Üye olmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler yazılı olarak Dernek Yönetimine üyelik başvurusunda bulunur. Dernek Yönetim Kurulu bu isteği en geç otuz gün içinde karara bağlar ve sonucu yazılı olarak başvuru sahibine bildirir. Başvurusu kabul edilen üye bu amaçla tutulan deftere kayıt edilir. Ayrıca fiili veya karşılıksız olarak Derneğe hizmet eden, maddi ve manevi yarar sağlayan faaliyet dışı tüzel kişilere, yönetim kurulu kararı ile onursal üyelik unvanı verilebilir. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

## **ÜYELİĞİN SONA ERMESİ**

**Madde7** - Üyeliğin sona ermesi aşağıdaki koşullarda gerçekleşir.

### **Dernek Üyeliğinden Ayrılma**

Hiçbir gerçek veya tüzel kişilik Derneğe üye kalmaya zorlanamaz. Üyeler Dernek yönetimine yazılı olarak bildirmek şartıyla istedikleri zaman Dernek üyeliğinden ayrılabilirler.

Derneğe yazılı olarak bildirim yapan üyelikten çıkan veya çıkartılan üye dernek, Derneğe olan borçlarını tamamen ve defaten ödemek zorundadır.

Dernekten ayrılan üye, Derneğin sahibi olduğu varlıklarla ilgili her türlü maddi ve ayni haklarından vazgeçmiş sayılır. Bu konularda hiçbir hak talebinde bulunamaz.

Üyenin, yasal merciler tarafından dernek üyeliği faaliyetlerinin kısıtlanması, herhangi bir şekilde tüzel kişiliğini kaybetmesi durumunda Dernek üyeliği kendiliğinden düşer. Kendi arzusuyla Dernekten ayrılan üye, tekrar üye olmak istediği takdirde gerekli tüm işlemleri yeniden tekrarlamak zorundadır. Derneğin ikinci bir kez ayrılması durumunda yeniden müracaatı kabul edilmez.

## Dernek Üyeliğinden Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılma sebepleri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Anayasada ifadesini bulan devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğü ilkesine aykırı hareket etmek.
- b) 5253 Sayılı Kanun ve bağlı yönetmeliklere, Dernek tüzüğüne ve tüzük uyarınca hazırlanan yazılı mevzuat hükümlerine uymamak.
- c) Derneği kişisel çıkarları için kullanmak.
- d) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak.
- e) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç ay içinde ödememek.
- f) Dernek organlarıncaya verilen kararlara uymamak.
- g) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
- h) 5253 sayılı dernekler kanununun ilgili maddelerinde yazılı şartları kaybetmiş olmak.
- i) Dernek faaliyetlerine ısrarla katılmamak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye disiplin kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulunun kararı yönünde hareket edilerek Yönetim Kurulu Kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernek üyeliğinden çıkarılan üyeler dernek genel kurulunda itiraz hakkına sahiptir. Genel kurulun vereceği karar kesindir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve Dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## ÜYELERİN HAKLARI

**Madde 8** – Hiçbir kimse Derneğe üye olmaya ya da üye kalmaya zorlanamaz. Her üyenin Dernek üyeliğinden ayrılma hakkı vardır. Dernek üyesi olan her üye eşit haklara sahiptir. Dernek genel kurulunun teşkili bu tüzüğün 10. Maddesinde düzenlenmiş olup, her bir genel kurul üyesinin bir oy hakkı vardır. Dernek genel kuruluna katılacak üyelerin isimleri yönetim kurulunca belirlenir. Üyeler oylarını bizzat kullanmak zorunda olup vekâletle oy kullanılamaz. Onursal üyelerin oy hakkı yoktur.

## ÜYELERİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**Madde 9** - Üyelerin yükümlülükleri şunlardır:

- a) Üyeler Dernek tüzüğünde belirtilen kurallara tam olarak uymak zorundadır.
- b) Üyeler Dernek Genel Kurulu tarafından alınacak kararları uygulamakla yükümlüdürler.
- c) Üyeler Dernek Genel Kurulu tarafından belirlenen üye giriş aidatını ve yıllık aidatları muntazaman ödemek zorundadırlar.
- d) Tüzel Kişiler Her yıl kendilerini temsil edecek Üyelerine ilişkin bildirimleri yenilemek zorundadırlar. Mevcut Tüzel Kişi Temsilci Üyelerin yenileri bildirilinceye kadar üyeliği devam eder.
- e) Dernek Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen ortak çalışma kurullarına üyeler katılabilirler.

Üyeler kendi faaliyetlerinde bağımsızdırlar.

### **BÖLÜM III DERNEĞİN ORGANLARI, KURULUŞ VE GÖREVLERİ**

#### **DERNEK ORGANLARI**

**Madde 10** - Derneğin Organları:

**Genel Kurul,  
Yönetim Kurulu,  
Denetim Kurulu,  
Disiplin Kurulu,**

Ayrıca Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek konu ve alanlarla ilgili olarak çalışmalar yapmak üzere sürekli veya geçici çalışma kurulları kurulup etkinlikleri sağlanabilir

#### **GENEL KURULUN KURULUŞ ŞEKLİ, TOPLANMA ZAMANI, ÇAĞRI VE TOPLANTI USULÜ**

**Madde 11** - Her üye Dernek Genel Kurulu'nda (1) oy ile temsil edilir. Tüzel kişiler Dernek üyesi olacak 1 asil ve 1 yedek üye bildirimini yaparlar. Herhangi bir nedenle üyelikten ayrılan veya Tüzel Kişilikten üyenin yerine yedek listede bildirilen üye otomatik olarak geçer ve Genel Kurul üyesi olur. Ölüm, istifa, ihraç vb. durumlarda üye Tüzel kişiliklerin yönetim kurulu bu değişikliği takip eden 15 gün içinde Dernek yönetim kuruluna bildirmek durumundadır.

Her üyenin bir oy hakkı vardır. Üyelerin ödentilerini yapmamış olmaları, oy kullanmasına engel değildir.

#### **Genel Kurul Toplantıları**

Olağan Genel Kurul: Dernek Genel Kurulu her iki yılda bir Aralık ayı içerisinde olağan olarak toplanır.

Olağanüstü Genel Kurul: Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli görmesi halinde veya Genel Kurul üyelerinin 1/5 inin yazılı isteği üzerine Genel Kurul olağanüstü olarak toplanabilir.

Denetleme Kurulu veya 1/5 üyenin yönetim kuruluna sunacakları yazılı istekleri üzerine Yönetim Kurulu en geç bir ay içerisinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak zorundadır. Aksi takdirde Denetleme Kurulu üyelerinden birisinin veya toplantı isteyen üyelerden birisinin isteği üzerine mahalli Sulh Hukuk Mahkemesi tarafından Dernek üyeleri arasından 3 kişilik bir heyet oluşturulur ve bu heyet Dernek Genel Kurulunu toplar.



## **Çağrı Usulü**

Yönetim kurulu, Dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler; en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

## **Toplantı Yeri**

Genel kurul toplantıları Dernek Merkezinin bulunduğu yerde veya yönetim kurulunun uygun göreceği başka yerde de yapılır.

## **Toplantı Usulü**

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve Derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel Kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir Divan Başkanı ve iki yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri, hazırun listesindeki ve seçmen listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir. Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel Kurul'da aksine karar alınmamışsa Yönetim, Denetim ve Disiplin Kurulu üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından, mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyelerce gereği yapıldıktan sonra içi boş bir sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Konuşmalarda Genel Düzen**

Genel kurulda söz kesmek şahsiyetle uğraşmak ve çalışma düzenini bozucu hareketlerde bulunmak yasaktır. Temiz bir dil ile konuşulması şarttır. Kaba ve yaralayıcı sözler söyleyen üye divan başkanının uyarısına rağmen temiz bir dil kullanmamakta ısrar ederse, başkan tarafından kürsüyü terke ve gerekli görülürse, o birleşim için salondan çıkmaya davet edilir. Divan başkanlığına sunulan yazı ve önergelerde kaba ve yaralayıcı ifadeler varsa, başkan düzeltilmesi için o yazı ve önergeyi sahibine geri verir.

### **Söz Alma**

Genel kurulda söz isteyenler divan başkanlığına başvuruda bulunur Divan Başkanlığı bu başvuru sırasına göre söz verir. Söz alma başvurusunda bulunmayanlar konuşamaz. Konuşmalar divan başkanlığına ve genel kurula hitaben kürsüden yapılır. Yönetim Kurulu Üyeleri mazeretleri dışında görüşmelerin başından sonuna kadar oturumda hazır bulunurlar. Bir delege söz sırasını başka bir delege ile değiştirebilir.

### **Gürültü ve Kavga**

Divan Başkanı gürültü ve kavga nedeniyle görüşmelerde düzen sağlayamazsa oturuma en çok bir saat ara verebilir. Oturum açıldığında gürültü ve kavga devam ederse, birleşim kapatılır.

### **GENEL KURUL KARARLARINA İTİRAZ**

**Madde 12** - Toplantıda hazır bulunan ve kanuna veya tüzüğe aykırı olarak alınan genel kurul kararlarına katılmayan her üye karar tarihinden başlayarak bir ay içinde; toplantıda hazır bulunmayan her üye kararı öğrenmesinden başlayarak bir ay içinde ve her halde karar tarihinden başlayarak üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteyebilir.

Diğer organların kararına karşı iç denetim yolları tüketilmedikçe iptal davası açılmaz.

## **GENEL KURUL'UN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 13** - Genel kurulun yetkileri şunlardır;

- a) Dernek organlarının seçilmesi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- e) Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle görevden alınması,
- f) Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- g) Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- h) Yönetim kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmeliklerin incelenerek aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- i) Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile Dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- j) Üyenin Derneğe katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması ve bu hususta yönetim kuruluna yetki verilmesi
- k) Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki Dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması konusunda Yönetim Kuruluna Yetki verilmesi,
- l) Derneğin fesih edilmesi,
- m) Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- n) Derneğin en yetkili organı olarak Derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- o) Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- p) Gerekli görülmesi halinde istediği il ve ilçelerde temsilcilik açması, açılması için yönetim kuruluna yetki verilmesi.

## **YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 14** - Dernek Yönetim Kurulu; genel kurul tarafından ve genel kurulu oluşturan üyelerin salt çoğunluğuyla gizli oyla seçilir. Yönetim kurulu 9 (dokuz) asil ve 9 (dokuz) yedek üyeden oluşur ve genel kurulca seçilir.

Dernek yönetim kurulu kendi içinde görev dağılımı yapar. Dernek Yönetim Kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında en yaşlı üye başkanlığında toplanarak görev bölüşümü yaparak başkan, iki başkan yardımcısı, Genel Sekreter, sayman ve üyeleri belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde yerine yedek listeden sırayla üye çağrılır.

Bu şekilde asil üye sayısı tamamlandıktan sonra yönetim kurulu, yapacağı ilk toplantıda öncelikle görev dağılımını yeniden yapar.

Yönetim kurulu, genel sekreterin hazırladığı gündemdeki konuları ve gerekli gördüğü diğer konuları görüşerek karara bağlar.

Yönetim kurulunun toplantı sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamanın gizli veya açık yapılması yönetim kurulunun kararına bağlıdır.

Yönetim kurulu kararları, karar defterine yazılarak hazır üyelerce imzalanır.

İki toplantıya hiçbir özür olmadan katılmayan yönetim kurulu üyesine yazılı ikaz yapılır. Yine katılmadığı takdirde müstafi sayılır. Yerine yedek üye çağrılır.

Ayrılmalar sebebiyle yedeklerinde getirilmesinden sonra üye sayısının yarısından aşağı düşmesi halinde, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu üyeleri tarafından genel kurul toplantıya çağrılır.

Yönetim Kurulu Başkanı iki (2) dönemden fazla üst üste başkan olarak yeniden görev yapamaz. Diğer görevlerde bulunabilir. Bir dönem sonra tekrar başkan olabilir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- a) Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.
- b) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya genel kurul üyelerinden bir üçüncü kişiye yetki vermek.
- c) Dernek çalışmalarını için komisyonlar oluşturmak.
- d) Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak.
- e) Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak.
- f) Genel kurulun verdiği yetki ile taşınır ve taşınmaz mal satın almak, Derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, Dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek.
- g) Dernek çalışmalarının tüzüğe, Genel Kurul kararlarına ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi için gerekli kararları almak ve uygulamaları için yürütme kuruluna ve ilgili birimlere talimat vermek ve denetlemek.
- h) Zorunlu görülen defterler ile gerekli görülen yardımcı defterleri tutmak.
- i) Genel kurulun verdiği yetki ile gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak.

- j) Genel kurulda alınan kararları uygulamak.
- k) Her faaliyet yılı sonunda Derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak.
- l) Bütçenin uygulanmasını sağlamak.
- m) Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek.
- n) Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak.
- o) Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- p) Yüksekte Çalışma ve Endüstriyel Alanlarda İple Erişim faaliyetlerinin gelişmesi ve gelir getirici faaliyet ve organizasyonlar yapılması amacıyla iktisadi işletme kurulması için yönetim kuruluna yetki vermek.

## **BAŞKANIN GÖREV VE YETKİLERİ**

### **Madde 15 –**

- a) Yönetim Kurulu Başkanı Derneği temsille birlikte sevk ve idare eder. Merkez yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- b) Başkanın bulunmadığı toplantılarda Başkan, hangi Başkan Yardımcısının vekâlet edeceğini belirler.
- c) Genel kurulca yapılan seçimi izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulu ile Derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- d) Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikleri otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- e) Derneğe ait tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlar.
- f) Derneğin yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyeceği beyannameyi her yıl en geç nisan ayı sonuna kadar mülki idare amirliğine verilmesini sağlar.
- g) Yurt dışından yardım alınması halinde, bu yardımların bankalar aracılığıyla alınmasını sağlar.
- h) Derneğin edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- i) Derneğin temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendirilecek kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- j) Önemli ve acele konularda yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Merkez ve temsilcilik görevlerinin etkin ve verimli yapılmasını teşvikle birlikte bu konuda öncülük yapar.
- k) Mevzuatta Dernek başkanınca yapılması gerektiği belirtilen diğer konulardaki görevleri yapar, yetkileri kullanır.

## **DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU, GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 16 -** Dernek Denetleme Kurulu, Genel Kurulca bir sonraki seçim yapılan genel kurula kadar seçilen 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

Çalışma usulünü kendisi tespit eder. Denetleme kurulu başkanı veya üyelerden biri, davet üzerine yönetim kurulu toplantılarına katılarak görüş bildirir veya teklifte bulunabilir

Görev süresi bitenin yeniden seçilmesi mümkündür. Denetleme Kurulu en geç yılda bir olmak üzere, Yönetim Kurulu'nun çalışmalarını, Tüzük ve mevzuat hükümlerine uygunluk açısından denetler, denetleme sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurulu'na sunar.

Derneğin iç denetimi esastır. Derneğin hesap ve kayıtları Denetleme Kurulunca her yıl iç denetim esaslarına uygun olarak yapılır ve iç denetim raporu düzenlenir.

Dernek iç denetimi genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurullardan birisi tarafından yapılabileceği gibi ayrı ayrı da yapılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması denetim kurulunun yükümlülüğünü kaldırmaz.

Denetim Kurulu, Derneğin tüzükte gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterilip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve Dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetçiler raporlarını birlikte yazarlar, görüş ayrılığı halinde karşı görüşlü denetçi karşı olma nedenini aynı rapor üzerinde yazılı olarak belirtir.

## ***DISİPLİN KURULU***

**Madde 17** - Disiplin Kurulu, Genel Kurulca seçilen beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden kurulur.

Disiplin Kurulu, derneğin amaçlarına, Tüzüğüne ve meslek ahlak ve disiplinine aykırı hareket edenler hakkında karar alır.

Disiplin cezaları sırasıyla uyarı ve dernek üyeliğinden çıkarmadır.

Disiplin Kurulu, tam sayısı ile toplanır ve kararlarını salt çoğunlukla alır. Disiplin Kurulu kendisine gönderilen konuları en geç üç ay içerisinde incelemek ve sonuçlandırmakla yükümlüdür.

### **Disiplin Kurulu'nun bir karara varabilmesi için:**

- a) Hakkında karar verilecek üyenin yazılı savunmasına başvurması,
- b) Şikâyetçi ile gösterilen tanıkları gereğince dinlemiş ve bunları bir tutanakla saptamış olması gereklidir.

Disiplin Kurulu'nun kararları, gerekçeleri ile beraber sonuç karara varılmak ve uygulanmak üzere Yönetim Kurulu'na işlemli dosya ile birlikte teslim edilir.

Disiplin Kurulu'nun kararı, Yönetim Kurulu'nun kararı onaylaması ve üyeye tebliği ile kesinlik kazanır. Üyeye tebligat, Yönetim Kurulu'nca en geç bir ay içerisinde yapılır.

Disiplin Kurulunun, kendisine verilen işleri yürütmesi için gerekli gördüğü her türlü giderler Yönetim Kurulu kararı ile Genel Merkez kasasından karşılanır.

## **DANIŞMA KOMİSYONU**

**Madde 18.** Derneğin geçmiş dönem Yönetim Kurullarında görev almış olan üyeler ile Yönetimin uygun göreceği üyelere oluşacak dokuz (9) kişi Danışma Kurulu üyesi olarak seçilir.

Yönetim Kurulu yılda en az 1 kez Danışma Kurulu'nu toplantıya çağırır. Toplantı, 15 gün önce Kurul Üyelerine yazılı olarak duyurulur. Danışma Kurulu'nun alacağı kararlar Yönetim Kurulu'na tavsiye niteliğindedir

## **ÇALIŞMA GRUPLARI**

**Madde 19.** Yönetim Kurulu tarafından belirlenen konu ve alanlarda çalışmak üzere çalışma grupları oluşturularak etkinlik kazandırılır.

Çalışma grupları, Yüksekte Çalışma ve İple Erişim alanındaki uygulamaların gidişatına ve mevzuata ilişkin gelişmelere ilişkin görüş bildiriminde bulunmak, çalışmaların yoğun olarak uygulandığı konu ve alanlarda ilgili çalışmaları izlemek, gerekli bilgileri düzenli olarak toplayıp değerlendirmek, gerekli önerileri oluşturmak amacıyla kurulurlar.

Çalışma süreleri en fazla bir yıldır. Çalışmaların devam etmesine gerek duyuluyorsa l Yönetim Kurulu aynı üyeyi yeniden görevlendirebileceği gibi yeni üyeyi de görevlendirebilir.

## **BÖLÜM IV DERNEK ŞUBELERİ**

### **ŞUBENİN KURULUŞU**

**Madde 20.** Genel Kurulunun kararı ile şube açılabilir.

Dernek Şubeleri Genel Merkez Yönetim Kurulu'nun kararlarına uygun olarak çalışmalarını düzenler.

Dernek Şubesinin kurulması, Genel Yönetim Kurulu'nun en az üç (3) üyeye yetki vermesi ve bu kişilerin Dernek Şubesinin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazılı başvuruda bulunması ile gerçekleşir. Bu yazıda, kurucuların adı ve soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, mesleği, ikametgahı ile Şube Merkezinin adresinin bildirilmesi ve yazıya Dernek Tüzüğü'nden iki örnek ile yetki belgelerinin eklenmesi gereklidir.

**Ayrıca:**

- a) Şube kuruluşunda tüzel kişilerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydı ile bu konuda alınmış kararın fotokopisi,
- b) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste,
- c) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,
- d) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi,
- e) Büyükşehir Belediyesi içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerdeki şube kuruluş işlemlerinde istenen belgeler, çift nüsha olarak verilir.

**ŞUBENİN ORGANLARI**

**Madde 21.** Şubenin organları:

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetleme Kurulundan oluşur.

**ŞUBE GENEL KURULU**

**Madde 22.** Şube Genel Kurulları iki yılda bir Eylül ayında toplanır. Toplantıya çağrı ve kararların alınması bu tüzük ve Dernekler Kanunu hükümlerine göre yapılır. Toplantıda Genel Merkezden en az bir gözlemci bulunur.

**ŞUBE GENEL KURULLARININ GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 23.** Dernek Şubesinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Dernek Şubesi Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarını görüşerek, ibra hususunda karara varmak,
- b) Dernek Şubesinin yeni dönem bütçesini incelemek, aynen veya değiştirerek onaylamak,
- c) Merkez Genel Kurulu'na ve Genel Yönetim Kurulu'na gerekli görülen hususlarda önerilerde bulunmak,
- d) Şube Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu asil ve yedek üyelerini gizli oy ile seçmek.

**ŞUBE YÖNETİM KURULU**

**Madde 24.** Dernek Şubesi Yönetim Kurulları Şube Genel Kurulu tarafından seçilen beş (5) asil ve beş (5) yedek üyeden oluşur. Asil üyeler içlerinden bir Başkan, bir Sekreter ve bir Sayman olacak şekilde görev bölümü yaparlar. Şube Yönetim Kurulları görevlerinin yerine getirilmesinde Şube Genel Kurulları ile Genel Merkez Genel Kuruluna karşı sorumludur.



## ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

**Madde 25** Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Şube Genel Kurulunca kabul edilmiş ve Genel Yönetim Kurulunca onaylanmış kararları uygulamak,
- b) Genel Yönetim Kurulunca kendisine verilmiş, Dernek amacının gerçekleşmesi için gerekli olan işleri yapmak,
- c) Şube gelirlerini toplamak, giderleri usulüne uygun olarak yapmak,
- d) Şubeye gelir sağlayacak etkinliklerde bulunmak,
- e) Yeni Yönetim Kurulu olarak, 15 gün içerisinde hazırlayacakları yeni döneme ait etkinlik programını onaylanmak üzere Genel Merkez Yönetim Kuruluna göndermek,
- f) Yapılan işler, gelir ve giderler hakkında altı (6) ayda bir Genel Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- g) Dernek Şubesine kayıt olmuş üyelerin kimliklerini bir liste halinde düzenli olarak Genel Yönetim Kuruluna göndermek,
- h) Şubenin bağış dışı gelirlerinin % 25 ini her üç ayda bir Genel Yönetim Kurulu hesabına yatırmak.

## ŞUBE DENETLEME KURULU

**Madde 26.** Dernek Şubesi Denetleme Kurulu, Şube Genel Kurulunca seçilen üç (3) asil ve üç (3) yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu her altı ayda bir, Şube Yönetim Kurulunun etkinliklerini denetler ve denetim sonuçlarını Genel Yönetim Kuruluna bir rapor halinde bildirir. Raporun düzenlenmesinde, Genel Denetleme Kurulu raporlarına ait hükümler, Şube Denetim raporları için de geçerlidir.

Dernek Şubesi etkinliklerini denetlemekle Genel Yönetim Kurulu ve Şube Denetleme Kurulu yetkili olup, bunlar istedikleri zaman denetim yapabilirler.

## ŞUBELERİN, DERNEK MERKEZ GENEL KURULUNDA TEMSİLİ:

**Madde 27** Şubelere bağlı üyeler Merkez genel kurulunda üyelere ait tüm haklara sahiptirler. Şubelerdeki üyelerin tamamı genel merkez genel kuruluna temsilci olarak katılabilir.

## BÖLÜM V MALİ HÜKÜMLER

### DERNEĞİN GELİRLERİ

**Madde 28.** Derneğin gelir kaynakları şunlardır: Asil üyelere alınacak giriş ve yıllık aidat miktarları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- a. Dernek üyelerinin yıllık aidat tutarı, **240,00 TL**(İki yüz Türk Lirası)'dır.
- a) Dernek üyesi Tüzel Kişiliklerden derneğe girişte bir defaya özgü olmak üzere **10.000.-TL** (On bin Türk Lirası) tutarında giriş aidatı alınır,
- b) Gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak her türlü bağış,

- c) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- d) Dernek yayınlarının satışından veya bunlarda yer alan reklamlardan sağlanan bedeller,
- e) Derneğin yapacağı eğitim, konferans, sergi, konser, gezi, balo, piyango, spor gösterileri ve
- f) Konferanslar gibi etkinliklerden sağlanan gelirler,
- g) Dernek mal varlıklarından sağlanan gelirler,
- h) Diğer gelirler.
- i) Borçlanma usulleri: Dernek gerek duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanabilir. Taşınmaz mal alımlarına ait borçlanmalar Genel Kurulda kararlaştırılır.

## **DERNEĞİN GİDERLERİ**

**Madde 29.** Derneğin amacı ve etkinlik konuları çerçevesinde yapılan işler, alınan malzemeler, taşınır veya taşınmaz mal bedelleri ile gereksinim halinde istihdam edilecek personel ücretlerinden meydana gelen her türlü giderler.

## **GELİR VE GİDERLERLE İLGİLİ ESASLAR**

**Madde 30.** Dernek giderleri, bütçeye uygun olarak yönetim kurullarınca alınacak kararlara göre yapılır. Ancak acil durumlarda bir bölümden diğer bölüme aktarma yapmaya Yönetim Kurulları yetkilidir. Acil durumlarda Yönetim Kurulu Başkanı, içinde bulunulan yılın günlük harcırah tutarının iki katına, kadar Yönetim Kurulu kararı ile harcama yapabilir.

Dernek gelirleri makbuz karşılığında Dernekler Kanunu hükümlerine göre toplanır. Yönetim Kurulunca belirlenecek miktar dışındaki paralar en geç on beş gün içinde Ulusal bir bankaya Sayman tarafından yatırılır. Diğer yönetim kurulu üyelerince tahsil edilmiş aidat ve her türlü gelirler en geç bir hafta içinde Saymana teslim edilir.

## **TAŞINMAZ MALLARIN BİLDİRİMİ**

**Madde 31.** Dernek amacını gerçekleştirmek için her türlü taşınmaz mal edinebilir. Bütün bu mallar genel merkez adına tapuya kaydettirilir.

Derneğin taşınmaz malları üzerinde yapılacak satış, hibe veya mülkiyetinin her türlü devrine ilişkin tasarruf ile alacaklarının silinmesi konularında ancak Genel Kurulu yetkilidir. Genel kurul kararları toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

Derneğin taşınmaz malları üzerindeki tasarrufla ilgili önerinin asil üyelerin en az yarısının bulunacağı genel kurul toplantısında görüşülüp bu konu ile ilgili kararların mevcudun en az dörtte üçünün (3/4 ünün) oyu ile karara bağlanması esastır.

Taşınmaz mallar üzerindeki mülkiyetin devrine ilişkin bir tasarrufun Genel Kurulda görüşülebilmesi için yapılacak tasarrufun niteliğinin, bütün asil üyelerin adresine toplantı tarihinden en az 15 gün önce yazılı olarak bildirilmesi ve taşınmaz mallar

üzerindeki mülkiyetin devrine ilişkin tasarruf önerisinin gazete ile duyurulan gündeme girmiş olması zorunludur.

Derneğin taşınmaz malları üzerindeki tasarrufla ilgili önerinin, asil üyelerin en az yarısının bulunacağı Genel Kurul toplantısında görüşülüp bu konu ile ilgili kararların mevcudun en az dörtte üçünün (3/4 ünün) oyu ile karara bağlanması koşuldur.

## **BÖLÜM VI DERNEKÇE TUTULACAK DEFTER VE KAYITLAR**

### **DEFTER VE KAYITLAR**

**Madde 32.** Dernekçe aşağıdaki yazılı defterler tutulur:

- a) **Karar Defteri:** Yönetim Kurullarının kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı Başkan ve üyelerce imzalanır.
- b) **Üye Kayıt Defteri:** Derneğe girenlerin kimlikleri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri, bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidatları bu deftere işlenebilir. Üye kayıt defteri dijital olarak da tutulabilir.
- c) **Evrak Kayıt Defteri:** Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- d) **Demirbaş Defteri:** Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler i ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- e) **İşletme Hesabı Defteri:** Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir. Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Bütçe, kesin hesap ve bilançolar bu deftere işlenir.
- f) **Alındı Belgesi Kayıt Defteri:** Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

Tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlanmadan önce İl Dernekler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz.

## **BÖLÜM VII ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ, TASFİYE VE FESİH**

**Madde 33.** Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurul toplantısı, bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Derneğin feshine karar verilmesi durumunda Dernek malları Genel Kurul' un belirleyeceği tasfiye kurulu aracılığıyla iş güvenliği denetimi ile bir ilgili kurum veya kuruluşa devredilir.

Derneğin feshi, Genel Yönetim Kurulu tarafından beş (5) gün içinde en büyük mülki amirliğe yazı ile bildirilir.

## **TÜZÜKTE YER ALMAYAN HÜKÜMLER**

**Madde 34.** Bu Tüzükte yer almayan veya açık olamayan hususlarda Dernekler Kanunu ve diğer ilgili Kanun hükümleri uygulanır.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 35.** Bu tüzük yayını tarihinde yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1-**İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

<b><u>Adı ve Soyadı</u></b> :	<b><u>Görev Unvanı</u></b> :
Ali ŞAHİN	Yönetim Kurulu Başkanı
İbrahim OĞUR	2. Başkan
Yasin CILIZ	2. Başkan
Deniz ERDOĞMUŞ	Sekreter
Yıldırım ÇINAR	Sayman
Serkan KESKİN	Üye
Volkan SARIKAYA	Üye
Yunus KAÇAN	Üye
İlker SÜSLÜ	Üye

**Bu tüzük 35 (Otuz Beş ) madde ve 1 (Bir) geçici maddeden ibarettir.**