

Yüksekte Çalışma Profesyonelleri Derneği Logo Kullanım Kuralları

- 1. Logo ve Marka Sahipliği:** YÜÇAP logosu ve markası, YÜÇAP tarafından tescillenmiş ve mülkiyeti korunmaktadır.
- 2. İzin ve Kullanım:** YÜÇAP logosu, sadece YÜÇAP ile ilişkilendirilen resmî belgelerde, iletişim materyallerinde ve resmi etkinliklerde kullanılabilir. Logonun kullanımı için yazılı izin gerekmektedir.
 - 2.1 Başvuru ve İsteklerin Belirlenmesi:** Logo veya marka kullanımı için bir başvuru süreci belirlenmeli ve başvurular alınmalıdır. Başvuruda, kullanım amaçları, süreleri, kullanım şekilleri ve hangi materyallerde kullanılacağı gibi ayrıntılar belirtilmelidir.
 - 2.2 İç İzleme ve Değerlendirme:** Gelen başvurular, YÜÇAP içindeki yetkili birimler veya komiteler tarafından incelenir ve değerlendirilir. Başvurular, belirlenen politika ve kriterlere uygunluk açısından gözden geçirilir.
 - 2.3 Yazılı İzin Verme Süreci:** Uygun görülen başvurular için, YÜÇAP Yönetimi tarafından yazılı bir izin belgesi veya kullanım sözleşmesi düzenlenir. Bu belgede, kullanım şartları, süreleri, kullanım alanları ve izin verilen kapsamlar detaylı olarak belirtilir.
 - 2.4 İzinin Uygulanması:** İzin verilen kişi veya kurum, alınan yazılı izin doğrultusunda logo veya markayı belirtilen şekilde ve belirtilen süreler içinde kullanabilir. Bu süreçte, izin verilen kullanım şartlarına tam uyulması önemlidir.
 - 2.5 İzleme ve Değerlendirme:** Verilen izinlerin süresi sonunda veya belirli aralıklarla, YÜÇAP Yönetimi izin verilen kullanımın takibini yapar ve uygunluk açısından değerlendirme yapar. Yeniden değerlendirme yapılabilir veya izin süreleri uzatılabilir.
- 3. Renk ve Ölçüler:** Logonun renkleri ve ölçüleri değiştirilemez. Logonun orijinal renk paleti dışında kullanılması yasaktır. Logonun boyutları orijinal ölçülerde korunmalıdır.
- 4. Üyelerin Logo Kullanımı:** Üyeler, YÜÇAP logolarını veya markalarını resmi izin olmadan kullanamazlar. Üyeler, Dernek Adı logosunu yalnızca belirtilen durumlarda kullanabilirler ve logo kullanımı için derneğin resmi yazılı iznini almak zorundadırlar.
- 5. İzin Süreci:** YÜÇAP logo kullanımı için izin almak isteyen kişiler veya kurumlar, YÜÇAP Yönetimi ile iletişime geçerek yazılı izin almak zorundadır. İzin alınmadan yapılan logo kullanımı yasaktır.



- 5.1 Başvuru:** İzin almak isteyen üye, kişi veya kurum, YÜÇAP Yönetimi ile resmi bir başvuru yapmalıdır. Bu başvuru, yazılı olarak yapılmalı ve izin alınmak istenen logo veya markanın kullanım amaçları ve detayları içermelidir.
- 5.2 İzin Talebi Değerlendirmesi:** YÜÇAP yönetimi veya ilgili yetkili birim, gelen başvuruyu değerlendirecek ve başvuruyu inceleyerek uygunluk açısından değerlendirme yapacaktır.
- 5.3 Yazılı İzin:** Başvurunun uygun bulunması durumunda, YÜÇAP resmi bir yazılı izin belgesi veya izin mektubu hazırlayarak başvuru sahibine gönderecektir. Bu belgede, logo veya markanın kullanım şartları, süreleri ve izin verilen kapsam belirtilmelidir.
- 5.4 Kullanım Süreci:** İzin verilen üye, kişi veya kurum, alınan yazılı izin doğrultusunda logo veya markayı belirtilen şekilde ve belirtilen süreler içinde kullanabilir. Bu süreçte izin verilen kullanım şartlarına tam uyulmalıdır.
- 5.5 İzleme ve Değerlendirme:** YÜÇAP yönetimi, verilen izinlerin kullanımını takip edecek ve izin verilen sürelerin sonunda değerlendirme yapacaktır. Gerekirse izin süreleri uzatılabilir veya yeniden değerlendirme yapılarak izinler iptal edilebilir.
- 6. Cezai Yaptırımlar:** Logo kullanımıyla ilgili ihlaller, derneğin tüzüğü veya iç yönetmeliğinde belirtilen cezai yaptırımlarla karşılanır. Dernek üyeleri, logo kullanımı politikasına uymadıkları durumlarda belirtilen yaptırımlara tabi olabilirler.
- 6.1 Uyarılar:** İlk aşamada, politikaların ihlal edildiği durumlarda, kişi veya kuruma resmi bir uyarı verilebilir. Bu uyarı, politikaların açık bir şekilde hatırlatılması ve gelecekteki uyumsuzlukların önlenmesi amacıyla yapılabilir.
- 6.2 Geçici veya Sürekli Yasaklama:** Tekrarlayan veya ciddi ihlallerde, logo veya marka kullanımı geçici veya sürekli olarak yasaklanabilir. Bu, belirli bir süre boyunca izin verilmeyen bir kullanım veya sürekli olarak yasaklanan bir durumu içerebilir.
- 6.3 Üyelik Haklarının Askıya Alınması veya Dondurulması:** Dernek üyeleri için, politikalara uymayan davranışlar sonucunda üyelik haklarının geçici olarak askıya alınması veya dondurulması gibi disiplin önlemleri uygulanabilir.
- 6.4 Hukuki Süreç:** Ciddi ve devamlı ihlaller durumunda, hukuki süreç başlatılabilir. Bu, marka veya logo kullanımı politikalarının yasal olarak korunması için gereken adımları içerebilir.
- 6.5 Mali Cezalar:** Belirli ihlaller için mali cezalar veya para cezaları uygulanabilir. Bu, politikaların ihlal edilmesi durumunda belirli bir para cezasının öngörülmesini içerebilir.
- 7. Değişiklikler ve Güncellemeler:** Logo kullanım politikası, değişiklikler yapılmadan önce yazılı olarak güncellenmeli ve mevcut tüm kullanıcılarla paylaşılmalıdır.

